PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, JUNIO 2023.

Señor (a)
ESTHER LUCIA TAMARA MELO
Coordinadora Académica.
Centro minero - Boyacá
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4610537 del año 2023

WILSON ANDRES LOPEZ ALARCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.188.986 de Sogamoso - Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro minero- Boyacá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS Mcte ($ 16.295.561). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de Febrero de 2023 por valor de UN MILLON QUINIENTOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS Mcte ($ 1.518.220), b) CUATRO pagos iguales por el mes de Marzo a Junio de 2023, por valor de TRES MILLONES TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS Mcte ($ 3.036.440) cada uno, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Julio de 2023 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS Mcte ($ 2.631.581)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el centro minero en el área de OPERACION DE MAQUINARIA PESADA en el programa de Titulada Fic de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicándolas guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	• Se evaluó en Sofia plus segundo resultado de aprendizaje de la competencia técnica 280301183: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO Y EL MANUAL DE PARTES. Por lo anterior, perteneciente al diseño curricular 845102 con ficha :2669835 estableciendo estrategias metodológicas oportunas y pertinentes. • Se evaluó los aprendices de la ficha 2669835 en Sofia plus, ya que, se culminó desarrollo de la competencia 220201501: APLICAR CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO YSOCIAL. • Se inicia a ver competencia básica 240201528 con aprendices de la ficha 2669835, correspondiente a: RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y AMBIENTALES	Registro de Sofia Plus Portafolio en “territorium” Plan concertado de trabajo Planeación pedagógica Listas de asistencia Hoja de ruta Documentos que se encuentran en el Drive de Titulada Se adjuntan pantallazos LMS.

2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirecciónde Centro, supervisión del contrato y/o las coordinacionesdel Centro de Formación.	• Se asistió a las reuniones programadas virtualmente en el centro minero organizadas para la brigada de emergencia. • Se asistió y participó activamente en las actividades del centro minero, programadas para la muestra pluricultural andina.	Evidencia fotográfica
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestiónde la Formación Profesional Integral.	• Se recepciona nuevo seguimiento en etapa productiva, haciendo verificación de los resultados de aprendizaje en el Sistema de información de Gestión de Formación Profesional Sofia Plus.	Evidencia fotográfica
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo alos lineamientos de la entidad.	• Se subió en Drive de la coordinación académica información donde se evidencia el cumplimiento del objetocontractual	Evidencias de cumplimiento en carpeta Drive compartida por la coordinación académica.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazosy formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	• Informe mensual de ejecución contractual,para el mes de junio,cumplimiento de la formación de acuerdoa la programación académica. • Se realiza notificación a coordinación académica mediante correo institucional informando de la aprobación de la competencia básica 220201501: APLICAR CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. Del aprendiz de plan de mejoramiento asignado con ficha:2498869. Además, se solicita el cambio de status de los viejos juicios evaluativos.	Informe mes de JUNIO Se adjuntan pantallazos de email institucional.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión delos procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	• NO REQUERIDO	NO APLICA durante este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**72523**	**UBALA**	13 JUNIO 2023	17 JUNIO 2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4503687211** de la planilla, expedida por **SOI** y para el periodo mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_ **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias 1 carpeta y

6 subcarpetas.

Cordialmente,



Firma
WILSON ANDRÉS LÓPEZ ALARCÓN
Contratista
C.C. No. 74.188.986

Recibí a satisfacción:

Firma

ESTHER LUCIA TAMARA MELO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4648119 de 2023

Coordinadora académica centro minero Morca